

WOLONTARIAT DO POZNANIA

ZAŁĄCZNIK NR 6

WZÓR UMOWY DOFINANSOWANIA DLA GRUP NIEFORMALNYCH WSPIERANYCH PRZEZ PATRONA

UMOWA NR/REG/2021

o udzielenie mikrodotacji w ramach Konkursu Regrantingu „Wolontariat do Poznania” realizowanego przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO i dofinansowanego przez Miasto Poznań

zawarta w Poznaniu w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO ul. Wergiliusza 2c/3, 60-461 Poznań, wpisanym do KRS pod numerem 0000218555, reprezentowanym przez:

..... – Prezesa Zarządu

..... – Członka Zarządu

zwanym dalej Operatorem

a

Grupą nieformalną pod nazwą [...], w skład której wchodzi:

1) [...] [...], zamieszkały/a w [...] [...-...] przy ul. [...], numer PESEL [...]

będącym/będącą Liderem grupy nieformalnej, zwanym/ą w dalszej części umowy *Liderem*

2) [...] [...], zamieszkały/a w [...] [...-...] przy ul. [...], numer PESEL [...]

będącym/będącą członkiem grupy nieformalnej

3) [...] [...], zamieszkały/a w [...] [...-...] przy ul. [...], numer PESEL [...]

będącym/będącą członkiem grupy nieformalnej

zwana dalej Realizatorem

oraz

Stowarzyszeniem/Fundacją [.....], z siedzibą:; KRS:, reprezentowaną przez:

.....,

.....,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy Patronem

§ 1 – Przedmiot umowy

1. Operator zleca Realizatorowi realizację Projektu pn. [...], zwanego dalej Projektem, szczegółowo opisanego we Wniosku nr [...], stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Operator przyznaje Realizatorowi projektu środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji, której celem jest realizacja Projektu w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, Regulaminem Konkursu Regrantingu i zgodnie z Wnioskiem.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zatwierdzenia przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w §8 niniejszej Umowy.
4. Wniosek z dnia [...] stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jest integralną jej częścią. [opcjonalnie zaktualizowana wersja Wniosku]
5. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - a. ze strony Realizatora jest [...] [...], telefon, adres e-mail
 - b. ze strony Patrona jest [...] [...], telefon, adres e-mail
 - c. ze strony Operatora jest [...] [...], telefon, adres e-mail

WOLONTARIAT DO POZNANIA

§ 2 Sposób wykonania Projektu

1. Termin realizacji Projektu ustala się od dnia [...] do dnia [...].
2. Termin poniesienia wydatków, tj. faktycznego dokonania zapłaty na podstawie faktur i rachunków i innych dokumentów, ustala się od dnia [...] do dnia [...].
3. Realizator Projektu zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z Wnioskiem i terminem określonym w ust. 1.
4. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji Umowy, w tym odsetek uzyskanych od środków uzyskanych z mikrodotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację Projektu.
5. Odsetki od kwot dotacji nie mogą być przekazywane na rachunek inny niż ten, na który przekazano dotację.
6. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zrealizowanie w czasie trwania Projektu minimum jednej akcji wolontariackiej z udziałem minimum 5 wolontariuszy/wolontariuszek, z którymi Realizator podpisze porozumienia wolontariackie,
 - b. przekazywania na bieżąco Operatorowi informacji o planowanych wydarzeniach oraz przekazywania informacji i materiałów niezbędnych do przygotowania informacji/artykułu/raportu z przebiegu Projektu;
 - c. uczestniczenia w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Operatora przed i po realizacji Projektu,
 - d. uczestnictwa minimum jednego przedstawiciela Realizatora w spotkaniach doradczych oraz warsztatach organizowanych przez Operatora podczas realizacji Projektu,
 - e. rozliczenia otrzymanej Mikrodotacji i sporządzenia sprawozdania zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu w terminie do 27.12.2021 r.,
 - f. zastosowania się do wytycznych mających na celu ochronę środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych poprzez:
 - wyeliminowanie z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
 - podawanie poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników wrzescia na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - podawanie wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
 - podawanie do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
 - wykorzystywanie przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
 - rezygnację z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
 - nieużywanie balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
 - niewypuszczanie chińskich lampionów;

WOLONTARIAT DO POZNANIA

- nieużywanie sztucznych ogni i petard;
- g. stosowania aktualnych wytycznych i zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego w uwagi na trwający stan epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, w szczególności odnośnie gromadzenia się osób i zapewnienia niezbędnych środków ochrony osobistej;
- h. stosowania RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach Projektu, który będzie realizowany na podstawie złożonego Wniosku.

§ 3 Przekazanie mikrodotacji

1. Operator zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości [.....] zł (słownie: [.....]) na rachunek bankowy Patrona o numerze [.....] w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy, pod warunkiem posiadania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Miasto Poznań.
2. Patron oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania nie krócej niż do czasu zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3. W przypadku niemożności utrzymania dotychczasowego rachunku, Patron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Operatora o nowym rachunku i jego numerze.
3. Realizator nie jest zobowiązany do przekazania na realizację projektu środków własnych, ani w postaci wkładu finansowego ani osobowego.
4. Całkowity koszt projektu, stanowi sumę kwot dotacji i wynosi zł (słownie: zł.).
5. Patron zobowiązuje się do przekazania środków z dotacji wymienionych w ust. 1. wyłącznie na działania w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 4. Dokumentacja finansowo-księgową i ewidencja księgową

1. Patron jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej projektu, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Patron zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31.12.2026 r., przy czym termin ten może zostać wydłużony przez Operatora. O ewentualnej zmianie terminu Operator poinformuje Patrona pisemnie.
3. Patron zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa, czyli do dokonania trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz że projekt został dofinansowany ze środków Miasta Poznania. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
4. Realizator zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
5. Dopuszczalne są następujące zmiany: przesuwanie środków pomiędzy kategoriami kosztów merytorycznych do wysokości 15%, zmniejszanie kosztów obsługi Wniosku na rzecz zwiększenia kosztów merytorycznych, jednak zmiana wysokości kosztu merytorycznego nie może przekroczyć 15% tej pozycji.
6. Nie może dokonywać bez zgody Operatora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a. zmian w projekcie, w zakresie dotyczącym przesunięć w budżecie projektu przekraczających 15% pozycji budżetowej,
 - b. zmian w projekcie w zakresie zwiększenia wartości kosztów obsługi Wniosku,

WOLONTARIAT DO POZNANIA

- c. wprowadzeniu nowych pozycji do budżetu projektu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 powyżej, Realizator ma obowiązek poinformowania Operatora o przedmiotowych zmianach w Sprawozdaniu Końcowym.
8. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5 i 6 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Operatora, będzie traktowane jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Wszelkie inne nie wymienione wyżej zmiany w budżecie projektu wymagają aneksu do niniejszej umowy.

§ 5. Obowiązki informacyjne Realizatora

1. Realizator zobowiązuje się do:
 - a. informowania, że Projekt jest finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu;
 - b. umieszczania logo Miasta Poznania, stosowania logotypu kampanii PoMocni Poznań i informacji: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;
 - c. tego, by w przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pinterście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania #poznanwspiera #pomocnipoznan #pozarzadowypoznan;
 - d. tego, by w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących ważniejszych wydarzeń związanych z projektem, dołączyć do nich hasztagi: #poznanwspiera #pomocnipoznan #pozarzadowypoznan.
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 6. Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Realizator i Patron upoważniają Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Realizatora i Patrona, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Realizatora przy realizacji projektu.

§ 7. Kontrola projektu

1. Operator sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Realizatora i Patrona w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących

WOLONTARIAT DO POZNANIA

wykonania projektu. Realizator i Patron zobowiązani są na żądanie kontrolującego dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji projektu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Realizatora i Patrona, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Realizator i Patron zobowiązani są w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
6. Realizator i Patron zobowiązani są do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Miasto Poznań.

§ 8. Obowiązki sprawozdawcze Realizatora i Patrona

1. Operator może wezwać Realizatora do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji projektu określając wzór tego sprawozdania. Realizator jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu powinno zostać sporządzone przez Realizatora na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu Konkursu Regrantingu. Sprawozdanie powinno zostać złożone w wersji elektronicznej (skan podpisanego sprawozdania) lub w wersji papierowej w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Sprawozdanie przesłane elektronicznie w formie zeskanowanej powinno zostać dostarczone do Operatora w formie papierowej podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Realizatora w terminie 7 dni kalendarzowych.
4. Operator ma prawo żądać, aby Realizator, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia, dokumenty finansowe itp. do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 -2.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1-2, w terminie, Operator wzywa mailowo Realizatora do ich złożenia, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 -2, Operator wzywa mailowo do ich usunięcia w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania wezwania.
7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 -6, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
8. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 4 -6 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
9. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Realizatora jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 9. Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji, określone w § 3 ust.1 Realizator i Patron zobowiązani są wykorzystać do dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Patron jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1, podając w tytule przelewu numer umowy oraz, że przelew dotyczy zwrotu części niewykorzystanej dotacji.
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Operatora o numerze [.....], prowadzony przez [.....].

WOLONTARIAT DO POZNANIA

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu, które należy zwrócić na rachunek bankowy Operatora o numerze [.....], prowadzony przez [.....], podając w tytule numer umowy oraz, że przelew dotyczy odsetek od zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Operatora na zasadach określonych w ust. 1-3.
6. Kwota dotacji:
 - a. wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia okoliczności, o którym mowa w pkt. 1 i 2, na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. O stwierdzeniu tych okoliczności Operator informuje Realizatora mailowo.

§ 10. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 11. Odstąpienie od umowy przez Realizatora

1. Realizator i Patron mogą odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
2. Realizator i Patron mogą odstąpić od umowy jeżeli Operator nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia przez Realizatora i Patrona od wykonania umowy po przekazaniu przez Operatora dotacji, Operator może obciążać Realizatora karą umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 3 ust. 1

§ 12. Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a. wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - b. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu;
 - c. przekazania przez Realizatora lub Patrona części lub całości dotacji osobie trzeciej;
 - d. nieprzedłożenia przez Realizatora i Patrona sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e. odmowy poddania się przez Realizatora kontroli we wskazanym przez Operatora terminie albo utrudniania przeprowadzenia kontroli, albo niedoprowadzenia przez Realizatora w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi:
 - a. kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji;
 - b. termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

WOLONTARIAT DO POZNANIA

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 13. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Patron zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją projektu rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszej umowy, zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem, że Patron zobowiąże się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 14. Forma oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba że Operator dopuści formę mailową.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej lub mailowej.

§ 15. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Realizator ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. Administratorem danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych jest Patron.
3. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Patron projektu zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 16. Postanowienia końcowe

4. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 459), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 17. Rozwiązywanie sporów

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

§ 18.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Realizator

.....
Operator

WOLONTARIAT DO POZNANIA

.....

Patron

ZAŁĄCZNIKI:

1. wydrukowany i podpisany egzemplarz Wniosku (tożsamy przesłaną wersją elektroniczną lub papierową);
2. podpisane przez wszystkich uczestników grupy Porozumienie o Współpracy z Patronem wraz z deklaracjami;
3. odpis aktualny (zgodny ze stanem faktycznym) z Krajowego Rejestru Sądowego (wyłącznie jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji posiadającej osobowość prawną lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Realizatora (Patrona) i umocowanie osób ją reprezentujących;
4. dokument potwierdzający umocowanie osób reprezentujących np. uchwała -w przypadku załączenia wypisu z ewidencji lub innego dokumentu, w którym NIE zostały wskazane dane osób uprawnionych do reprezentacji;