

Poznań, 03.06.2024

Zamawiający:

Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskie CREO

Biuro Zarządu: ul. Wergiliusza 2C/3, 60-461 Poznań

Biuro Projektowe: ul. Kochanowskiego 8A/2, 60-845 Poznań

ZAPYTANIE

Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskie CREO w związku z realizacją projektu pt. „Wolontariat łączy pokolenia” (ang. „Volunteering connects generations”) finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014 – 2021 ze środków Funduszu Współpracy Dwustronnej w ramach konkursu „Inicjatywy na rzecz współpracy międzypokoleniowej – BeFORme”, zwraca się z zapytaniem dotyczącym poniższego zakresu przedmiotowego.

Niniejsza procedura stanowi zapytanie cenowe mające na celu oszacowanie wartości zamówienia, a w przypadku braku konieczności zastosowania zasady konkurencyjności będzie traktowana jako zapytanie o udzielenie zamówienia. Zastosowana procedura jest zgodna z dokumentem Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

1. Zakres zamówienia:

Zamówienie dotyczy: prowadzenia działań koordynacyjnych i realizacyjnych.

Zamówienie obejmuje realizację następujących zadań:

- 1.1. Pełnienie funkcji koordynatora projektu.
- 1.2. Udział w wizycie/wizytach studyjnych w Norwegii.
- 1.3. Pełnienie funkcji specjalisty ds. merytorycznych – przygotowanie merytoryczne wizyt studyjnych ze strony CREO – pierwsza wizyta.
- 1.4. Pełnienie funkcji specjalisty ds. merytorycznych – przygotowanie merytoryczne wizyt studyjnych ze strony CREO – druga wizyta.
- 1.5. Pełnienie funkcji specjalisty ds. rekrutacji – przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Polsce
- 1.6. Pełnienie funkcji animatora podczas dni integracji.
- 1.7. Pełnienie funkcji animatora podczas kampanii społecznych w szkołach.
- 1.8. Pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji.
- 1.9. Opracowanie programu MOBILNEGO CENTRUM INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ.
- 1.10. Opracowanie publikacji podsumowującej projekt.

2. Termin realizacji zlecenia: do 28.02.2025r.

3. Informacje dodatkowe:

3.1. Informacje dotyczące zakresu wskazanego w pkt 1:

- **Pełnienie funkcji koordynatora projektu (1.1.)** – wymiar czasowy: 12 godz. w miesiącu, realizacja w miesiącach: czerwiec 2024 - luty 2025; zakres: pełnienie nadzoru nad całością

wdrażanych zadań oraz nad harmonogramem działań, koordynacja prac zespołu i kontakt z partnerem norweskim, przygotowywanie dokumentacji związanej z realizacją zakupów, dbanie o sprawną komunikację, rozwiązywanie problemów i szacowanie ryzyka, podejmowanie decyzji finansowych i merytorycznych (po konsultacji z osobą/osobami odpowiedzialnymi za obsługę kadrowo-płacową w projekcie), przygotowanie sprawozdania z realizacji projektu, kontakty z grantodawcą oraz osobami/podmiotami odpowiedzialnym za ewaluację i audyt zew., nadzór nad prowadzeniem dokumentacji projektu. [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: Ia]

- **Udział w wizycie/wizytach studyjnych w Norwegii (1.2.)** – wymiar czasowy: jedna lub dwie wizyty studyjne w Norwegii w okresie realizacji projektu (czerwiec 2024 - luty 2025); możliwy udział w jednej lub dwóch wizytach (w zależności od potrzeb i zaangażowania pozostałego personelu projektu); zakres wizyt obejmuje niezbędne uzgodnienia z partnerem norweskim – Norsensus Mediaforum – w zakresie przygotowania gier i materiałów graficznych i edukacyjnych (pierwsza wizyta) oraz współudział w jednym z eventów w Norwegii i/lub wymiana doświadczeń z realizacji zadań międzypokoleniowych w ramach projektu (druga wizyta); każda wizyta potrwa 3-5 dni i zostanie sfinansowana ze środków budżetu projektu zgodnie z polskim prawem w zakresie delegacji zagranicznych (refundacja kosztów podróży i noclegu oraz zwrot diet zagranicznych). [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.1a-c, III.5d-f]
- **Pełnienie funkcji specjalisty ds. merytorycznych – przygotowanie merytoryczne wizyt studyjnych ze strony CREO – pierwsza wizyta (1.3.)** wymiar czasowy: 15 godz., realizacja w miesiącach: czerwiec 2024 – wrzesień 2024; zakres: kompleksowe przygotowanie pierwszej wizyty studyjnej w Polsce organizowanej dla przedstawicieli partnera norweskiego w celu przygotowania zadań w ramach projektu oraz integracji i animacji współpracy a także wymiany doświadczeń (w tym uzgodnienia z przedstawicielem partnera norweskiego, planowanie działań w ramach wizyty, umawianie spotkań, rezerwacje w zakresie poczęstunków itp.). [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.1e]
- **Pełnienie funkcji specjalisty ds. merytorycznych – przygotowanie merytoryczne wizyt studyjnych ze strony CREO – druga wizyta (1.4.)** wymiar czasowy: 15 godz., realizacja w miesiącach: październik 2024 – listopad 2024; zakres: kompleksowe przygotowanie drugiej wizyty studyjnej w Polsce organizowanej dla przedstawicieli partnera norweskiego w celu przygotowania zadań w ramach projektu oraz integracji i animacji współpracy a także uczestnictwa w evencie międzypokoleniowym w Polsce (w tym uzgodnienia z przedstawicielem partnera norweskiego, planowanie działań w ramach wizyty, umawianie spotkań, rezerwacje w zakresie poczęstunków itp.). [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.5h]
- **Pełnienie funkcji specjalisty ds. rekrutacji – przeprowadzenie działań rekrutacyjnych w Polsce (1.5.)** wymiar czasowy: 5 godz., realizacja w miesiącach: czerwiec 2024 – październik 2024; zakres: przeprowadzenie działań rekrutacyjnych ukierunkowanych na utworzenie jednej grupy międzypokoleniowej złożonej z min. 10 osób w wieku senioralnym i min. 10 osób w wieku młodzieżowym (w tym tworzenie informacji o charakterze rekrutacyjnym, kontakt z wykorzystaniem kanałów komunikacji elektronicznej/telefonicznej, uzgodnienia bezpośrednie). [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.3a]
- **Pełnienie funkcji animatora podczas dni integracji (1.6.)** wymiar czasowy: 18 godz., realizacja w miesiącach: wrzesień 2024 – grudzień 2024; zakres: współprowadzenie warsztatów podczas trzech eventów międzypokoleniowych w Polsce organizowanych w ramach tzw. Mobilnego Centrum Integracji Międzypokoleniowej (program których obejmuje warsztaty VR dla seniorów, warsztaty z kombinezonem starości dla młodzieży, grę integracyjną ŁĄCZYMY POKOLENIA i inne działania). [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.5b]

- **Pełnienie funkcji animatora podczas kampanii społecznych w szkołach (1.7.)** wymiar czasowy: 5 godz., realizacja w miesiącach: grudzień 2024 – luty 2025; zakres: wsparcie jednej z grup międzypokoleniowych związanych w ramach projektu w zakresie prowadzenia kampanii społecznej w szkole; po realizacji inicjatywy międzypokoleniowej grupa młodzieżowa będzie miała za zadanie realizować ze wsparciem animatora szkolną kampanię społeczną podnoszącą świadomość na temat starości, promującą akceptację, szacunek i empatię wobec seniorów, podkreślającą ich doświadczenie (np. ewentualny mentoring) oraz zachęcającą do działań międzypokoleniowych. [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.7e]
- **Pełnienie funkcji specjalisty ds. promocji (1.8.)** wymiar czasowy: 20 godz., realizacja w miesiącach: wrzesień 2024 – luty 2025; zakres: promowanie efektów projektu, informowanie o działaniach w ramach projektu z wykorzystaniem zróżnicowanych kanałów medialnych (w tym mediów społecznościowych), przygotowywanie artykułów o projekcie, przygotowywanie artykułów sponsorowanych, kontakt z mediami. [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.8d]
- **Opracowanie programu MOBILNEGO CENTRUM INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ (1.9.)** wymiar czasowy: 15 godz., realizacja w miesiącach: czerwiec 2024 – październik 2025 z możliwością prowadzenia zmian do lutego 2025; zakres: program powinien precyzować: cele, liczbę uczestników, zastosowane metody, materiały i narzędzia, przygotowanie do wydarzenia i ewentualne formy/warianty wydarzenia, szczegółowy program wydarzenia, rekomendacje organizacyjne. [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.2i]
- **Opracowanie publikacji podsumowującej projekt (1.10.)** – wymiar czasowy: 37,5 godz., realizacja w miesiącach: grudzień 2024 – luty 2025; zakres: publikacja będzie zawierała pełny opis modelu realizacji działań międzypokoleniowych w oparciu o innowacyjne rozwiązanie MOBILNEGO CENTRUM INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ; w publikacji zostaną opisane wszystkie podjęte działania (przygotowania, rekrutacja, warsztaty dla koordynatorów, działania edukacyjno-integracyjne w MOBILNYM CENTRUM INTEGRACJI MIĘDZYPOKOLENIOWEJ, opisy międzypokoleniowych inicjatyw wolontariackich i działań promocyjnych); publikacja z założenia ma pokazać, jak krok po kroku wdrażać podobne rozwiązania w innych organizacjach/instytucjach chcących rozwijać integrację międzypokoleniową i wolontariat. [Kategoria wydatku we wniosku o dofinansowanie: III.10a]

UWAGA: W związku z udziałem w realizacji projektu, w ramach swoich obowiązków i bez dodatkowego wynagrodzenia Wykonawca będzie także odpowiedzialny za przeprowadzenie prelekcji podczas konferencji online podsumowującej projekt.

3.2. Termin realizacji: od czerwiec 2024 do luty 2025 (do 28.02.2025).

3.3. W ramach zadań wskazanych w punkcie 1 zakłada się możliwość zastosowania płatności częściowych lub płatność zbiorczą.

3.4. Planowana forma prawna nawiązania współpracy z Wykonawcą: umowa cywilno-prawna.

3.5. Kryteria oceny: 100% cena.

3.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania wymagań na etapie podpisywania umowy z Wykonawcą oraz w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności gdy dotyczyć to będzie obowiązujących przepisów prawa.

4. Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

Wykonawca musi:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- b) posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

Wykonawca nie może być podmiotem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji, w której oferent jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, przyjmuje on do wiadomości, że wycena obejmuje także należne składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany jest w takiej sytuacji naliczyć i odprowadzić.

W toku badania i oceny ofert zamawiający zbada czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w treści zapytania.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania od oferentów dodatkowych dokumentów lub materiałów tj. CV i/lub lista projektów i/lub referencje i/lub inne materiały dodatkowe (np. portfolio) - dla weryfikacji spełnienia wymogu dot. wiedzy i doświadczenia.

- 5. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu do składania ofert (przewidywany termin zawarcia umowy: czerwiec 2024).
- 6. Termin składania ofert: 11.06.2024
- 7. Forma składania ofert:
Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy. Ofertę można złożyć w następujący sposób:
 - a) dostarczenie osobiście do siedziby Zamawiającego.
 - b) poczta tradycyjna na adres: Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskie CREO, ul. Kochanowskiego 8A/2, 60-845 Poznań.
 - c) mail na adres: biuro@centrumcreo.pl
- 8. Osoby do kontaktu: Ryszard Michalski, tel. 608 839 784, ryszard.michalski@centrumcreo.pl
- 9. Pozostałe informacje:

Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść zapytania bez podawania przyczyn. Zamawiający może w każdym czasie unieważnić postępowanie bez podawania przyczyn. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wzór umowy zostanie przedstawiony Wykonawcy po zakończeniu postępowania ofertowego.