



## **REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w POZNAŃSKIEJ AKADEMIA KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU (dalej „Akademia”).
2. Projekt "POZNAŃSKA AKADEMIA KOORDYNATORÓW WOLONTARIATU" (zwane dalej "Projekt") jest realizowany przez Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO (zwane dalej „ORGANIZATOR”) i jest finansowany ze środków budżetowych Miasta Poznania.
3. Realizacja projektu potrwa od 1 marca do 31 grudnia 2025 roku.
4. Udział uczestników/uczestniczek w Akademii jest nieodpłatny.

### **II. CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU**

1. Głównym założeniem AKADEMII jest realizacja kompleksowego programu edukacyjno-doradczego w zakresie rozwijania wolontariatu w organizacjach pozarządowych i grupach nieformalnych.
2. Celem AKADEMII jest:
  - zwiększenie wiedzy, umiejętności i kompetencji osób koordynujących wolontariat w organizacjach pozarządowych/grupach nieformalnych
  - aktywizacja wolontariacka mieszkańców i mieszkanek Poznania
  - stworzenie i wdrożenie w Poznaniu kompleksowego programu szkoleniowo-doradczego dedykowanego osobom koordynującym/organizującym wolontariat
  - wzmocnienie organizacji/grup nieformalnych poprzez profesjonalizację wolontariatu w swoich strukturach
  - stworzenie możliwości integracji i sieciowania koordynatorów i organizatorów wolontariatu poprzez organizację cyklu spotkań, w tym wizyty studyjnej
  - propagowanie wolontariatu wśród mieszkańców i mieszkanek Poznania
3. Uczestnikami/uczestniczkami Akademii mogą być:
  - a) osoby koordynujące i organizujące wolontariat w organizacjach pozarządowych z terenu Miasta Poznania i/lub działających w Poznaniu (maksymalnie 2 osoby z tej samej organizacji)
  - b) osoby koordynujące i organizujące wolontariat w grupach nieformalnych z terenu Miasta Poznania i/lub działających w Poznaniu (maksymalnie 2 osoby z tej samej grupy nieformalnej)



## REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"

4. Zakres AKADEMII obejmuje łącznie 9 różnorodnych spotkań i warsztatów. Wśród nich:

- a) spotkanie inauguracyjne Akademii;
- b) cykl 4 różnorodnych warsztatów zwiększających wiedzę i umiejętności nt. rozwijania działań wolontariackich. Tematyka jednego z warsztatów będzie obejmowała obszary związane kwestiami prawnymi i formalnymi dot. wolontariatu, natomiast tematykę 3 pozostałych warsztatów uczestniczki Akademii wybiorą z proponowanych przez Organizatora. Wśród proponowanych tematów będą m.in.:
  - Jak efektywnie rekrutować wolontariuszy?,
  - Jak budować zespół wolontariacki? Warsztaty o komunikacji i zarządzaniu grupą,
  - Jak promować działania wolontariackie?,
  - Jak realizować eventy i kampanie społeczne?,
  - Jak efektywnie motywować wolontariuszy?,
  - Jak reagować gdy w zespole są sytuacje kryzysowe?
- c) Organizację cyklu 4 warsztatów edukacyjnych z planowania wspólnych inicjatyw wolontariackich metodą projektową

W ramach tego cyklu uczestnicy i uczestniczki Akademii zostaną podzieleni na 4 podgrupy, które podczas warsztatów będą (przy wsparciu merytorycznym mentorów/mentorek zapewnionych przez Organizatora) przygotowywać plany 4 odrębnych inicjatyw wolontariackich jakie zostaną zrealizowane w ramach Akademii. Co istotne, na sfinansowanie realizacji wypracowanych 4 inicjatyw wolontariackich Organizator przeznaczy środki w łącznej kwocie do 8000 zł (do 2 000 zł na jedną akcję).

5. Zapewnienie w okresie realizacji Akademii doradztwa i mentoringu ze strony ekspertów Organizatora dla uczestników/uczestniczek w zagadnieniach dotyczących rozwoju wolontariatu. Od momentu rozpoczęcia działań planistycznych każda grupa będzie miała zapewnione wsparcie mentora/mentorki doświadczonej w realizacji działań wolontariackich, która pomoże dobrze opracować plan i później przełożyć ją w praktyczne działanie.
6. Organizację wspólnego wyjazdu studyjnego dla uczestników/uczestniczek Akademii. Program wyjazdu będzie obejmował spotkania z lokalnymi organizacjami/institucjami działającymi w obszarze wolontariatu w innym regionie Polski by poznać dobre przykłady na rozwijanie wolontariatu w innej lokalizacji niż Poznań. Koszty wyjazdu sfinansowane zostaną przez



## **REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"**

Organizatora.

7. Udostępnienie pakietu materiałów merytorycznych dotyczących wolontariatu (m.in. publikacji "ABC wolontariatu w NGO", pakiet gotowych wzorów dokumentów/regulaminów dotyczących wolontariatu).
8. Realizację spotkania podsumowującego realizację projektu wraz z wręczeniem certyfikatów dla uczestników/uczestniczek oraz prezentacją zrealizowanych inicjatyw wolontariackich.
9. Zapewnienie uczestnictwa w Poznańskim Forum Koordynatorek i Koordynatorów Wolontariatu organizowanym przez Miasto Poznań.

### **III. MIEJSCE REALIZACJI DZIAŁAŃ**

1. Działania organizacyjne, szkoleniowe oraz doradcze będą realizowane w Poznaniu, m.in. w biurze ORGANIZATORA lub w formie online. Szczegółowe informacje dotyczące etapów realizacji projektu będą publikowane na stronie [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl).
2. Miejsca realizacji inicjatyw wolontariackich zostaną określone przez uczestników/uczestniczki Akademii podczas procesu ich planowania.
3. Miejsce wizyty studyjnej zostanie określone podczas realizacji Akademii.

### **IV. REKRUTACJA I WARUNKI UDZIAŁU**

1. Rekrutacja do Akademii będzie realizowana za pomocą formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej ORGANIZATORA [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl)
2. Rekrutacja potrwa do 10 kwietnia 2025 roku.
3. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi do 14 kwietnia 2025 roku.
4. Zgłoszenie będzie zawierać dane kontaktowe uczestnika/uczestniczki Akademii, kilka pytań pozwalających poznać motywację do udziału w Akademii, krótki opis dotychczasowych doświadczeń w realizacji działań społecznych oraz uzasadnienie w jakich obszarach udział w Akademii pomoże rozwijać wolontariat w organizacji pozarządowej / grupie nieformalnej. Będą także pytania o potrzeby uczestników/uczestniczek Akademii (przede wszystkim w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami), wymienione warsztaty do wyboru, akceptację



## **REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"**

regulaminu oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

5. Po zakończeniu procesu rekrutacji ORGANIZATOR utworzy listę podstawową uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w Akademii. W przypadku gdy liczba zgłoszonych osób przekroczy liczbę przewidzianych miejsc, utworzona zostanie lista rezerwowa.
6. Uczestnicy/uczestniczki będą zobowiązani do udziału w całym cyklu 9 warsztatów i spotkań (opisanych w punkcie II.4 regulaminu) potwierdzając każdorazowo swój udział na listach obecności. Dopuszczalna będzie uzasadniona nieobecność na maksymalnie dwóch spotkaniach/warsztatach - w takim przypadku uczestnik/uczestniczka indywidualnie ustali z Organizatorem formę uzupełnienia wiedzy na spotkaniach/warsztatach, które zostały opuszczone.
7. Uczestnicy/Uczestniczki, którzy ukończą cykl warsztatowy oraz zrealizują inicjatywę w ramach Akademii, otrzymają certyfikat ukończenia Akademii, który będzie wręczony podczas spotkania podsumowującego realizację Projektu.
8. W przypadku rezygnacji/usunięcia z Akademii wolne miejsce może zostać zaproponowane osobom z listy rezerwowej.
9. Uczestnik / uczestniczka Akademii może zostać skreślony z listy w przypadku:
  - naruszenia postanowień regulaminu;
  - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji Spotkań i Warsztatów;
  - trzykrotnej nieobecności na zajęciach
10. Rezygnacja/usunięcie z Akademii skutkuje brakiem otrzymania certyfikatu o jej ukończeniu.
11. ORGANIZATOR zastrzega sobie możliwość przedłużania rekrutacji.

## **V. HARMONOGRAM DZIAŁAŃ**

1. Każdy warsztat potrwa trzy godziny. Możliwe będzie łączenie modułów tj. organizacja większej liczby warsztatów.
2. ORGANIZATOR zastrzega możliwość odwołania i/lub przełożenia warsztatów na



## REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"

inny termin.

3. Spotkania doradcze, konsultacyjne i mentoringowe dla uczestników/uczestniczek w tematyce wolontariatu prowadzone będą przez cały okres trwania projektu po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub mailowym.

### VI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. ORGANIZATOR informuje, że w procesie rekrutacji do Akademii oraz podczas jej realizacji, będą przetwarzane dane osobowe uczestników/uczestniczek Akademii. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej bez ich podania nie będzie możliwy udział w Akademii.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych będą zawarte w odrębnym dokumencie zawierającym klauzulę informacyjną, dostępnym w formularzu zgłoszeniowym do Akademii.
3. Dane osobowe uczestników/uczestniczek będą przetwarzane w celu realizacji projektu, w tym w szczególności w celu realizacji szkoleń/warsztatów/spotkań, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości, w związku z realizacją obowiązków prawnych ciążących na Administratorach, w tym obowiązków wynikających z Umową Miastem Poznań na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) oraz b) RODO, oraz w celach promocyjnych i dokumentacji działań organizaowanych przez Administratorów ( w tym wizerunek) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO
4. Odbiorcą danych osobowych mogą być m.in.: podmiot udostępniający przestrzeń serwerową, podmioty świadczący usługi informatyczne, hostingowe, księgowo, prawne, ewaluacji i badań. W związku z realizacją projektu moje osobowe uczestników/uczestniczek mogą zostać udostępnione Urzędowi Miasta Poznania oraz innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w ramach Akademii przez okres niezbędny do realizacji i organizacji Projektu, a po jego zakończeniu również podczas ewentualnych działań kontrolnych i w celach archiwalnych.
6. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Akademii jest ORGANIZATOR, tj. Stowarzyszenie Centrum Rozwoju Edukacji Obywatelskiej CREO z siedzibą w Poznaniu przy ul. Wergiliusza 2C/3.
7. W ramach jakichkolwiek wątpliwości dotyczących przetwarzania danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych ORGANIZATORA Akademii w sposób listowny pod adresem: ul. Wergiliusza 2C/3, 60-461 Poznań lub sposób



## REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"

elektroniczny - pod adresem [iod@centrumcreo.pl](mailto:iod@centrumcreo.pl)

### VII. UTRWALANIE WIZERUNKU

1. ORGANIZATOR informuje, że w procesie realizacji wszystkich planowanych działań zaplanowanych w ramach Akademii wizerunek uczestniczek/uczestników może być rejestrowany przez ORGANIZATORA lub osoby trzecie działające na zlecenie ORGANIZATORA, poprzez wykonywanie zdjęć jak i nagrywanie filmów, co będzie oznaczało możliwość utrwalenia wizerunku, w tym wizerunku głosowego, każdego z Uczestników na tych zdjęciach lub filmach.
2. Akceptując w procesie rekrutacji Regulamin Akademii, jej uczestnik/uczestniczka wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie, bezterminowe, wielokrotne i nieodpłatne wykorzystywanie oraz rozpowszechnienie swojego wizerunku (w tym wyglądu, głosu oraz towarzyszących im wypowiedzi) przez ORGANIZATORA w zakresie realizacji wszystkich planowanych działań Akademii, utrwalonego na materiałach zdjęciowych, dźwiękowych oraz filmowych, niezależnie od wykorzystanej techniki utrwalenia oraz niezależnie od rodzaju użytych nośników, na których doszło do takiego utrwalenia, w trakcie jej uczestnictwa w Akademii. Niniejsza zgoda obejmuje wykorzystanie oraz rozpowszechnianie wizerunku Uczestniczki przez ORGANIZATORA w ramach sieci Internet, w tym na stronach internetowych ORGANIZATORA oraz w mediach społecznościowych (Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube itp.), w celach informacyjnych, promocyjnych oraz dokumentujących działanie Projektu, zarówno na terytorium Polski, jak i poza jej granicami.
3. Wyrażenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki jest dobrowolne, niemniej bez jej wyrażenia nie będzie możliwy udział w Akademii.
4. ORGANIZATOR niniejszym informuje, że nie będzie miał możliwości weryfikacji powstałych materiałów celem usunięcia wizerunków poszczególnych Uczestników/Uczestniczek. W przypadku braku takiej zgody ze strony Uczestnika/Uczestniczki nie powinien on zgłaszać swojego uczestnictwa w Warsztatach.
5. Jednocześnie ORGANIZATOR zastrzega i informuje, że udzielenie zgody na wykorzystanie wizerunku Uczestnika/Uczestniczki zgodnie z Regulaminem nie stanowi jakiegokolwiek zobowiązania ORGANIZATORA do wykorzystania



## REGULAMIN "POZNAŃSKIEJ AKADEMII KOORDYNATORÓW"

wizerunku każdego z Uczestników/Uczestniczek w powyższy sposób.

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ORGANIZATOR zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, Akademii i przepisów prawa.
  2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad Akademii ORGANIZATOR poinformuje Uczestniczki za pośrednictwem strony internetowej ORGANIZATORA ([www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl)).
  3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do ORGANIZATORA.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie umowa o finansowanie Projektu oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronach internetowych ORGANIZATORA ([www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl)).
- Dane kontaktowe ORGANIZATORA znajdują się na stronie [www.centrumcreo.pl](http://www.centrumcreo.pl).